

Antrag auf Nutzung eines Sportplatzes - unregelmäßige Belegung -

Veranstalter  
inkl. Anschrift

Amtsgericht / VR Nummer

Telefonnummer für Rückfragen

E-Mail für Rückfragen

Name des Sportplatzes  
bitte ankreuzen

<input type="checkbox"/>	Stadion I (Rasen)	
<input type="checkbox"/>	An der Raa II (Grand)	
<input type="checkbox"/>	Jahnplatz (Rasen)	Vergabe nur bis 20.00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kampfbahn B (An der Raa)	Flutlicht
<input type="checkbox"/>	Mußentwiete I (Rasen)	
<input type="checkbox"/>	Mußentwiete II (Grand)	Flutlicht
<input type="checkbox"/>	Nieland Platz (Grand)	
<input type="checkbox"/>	Thesdorf Rasen (Johann-Comenius-Schule)	
<input type="checkbox"/>	Schulzentrum Nord (Grand)	
<input type="checkbox"/>	Stipper-Barthel-Platz (Rasen) (Jappopweg)	

Datum

Uhrzeit von bis

ggf. aufgeteilt in... (bei mehrtägigen Veranstaltungen)

a) Aufbauzeitraum Datum/Uhrzeit:

b) Veranstaltungszeitraum Datum/Uhrzeit:

c) Abbauzeitraum Datum/Uhrzeit:

Zweck der Veranstaltung  
möglichst genaue Angabe

zu erwartende Personenanzahl

inkl. Spieler, Personal, Besucher (bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte Angabe pro Tag)

Bei Veranstaltungen und Aktionen der Sportvereine im Rahmen ihrer satzungsgemäßen überfachlichen Kinder- und Jugendarbeit bitte angeben:

Wird die Veranstaltung dem wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb zugeordnet?

ja	
nein*	

\*Bescheinigung vom Steuerberater...

a) liegt bei

b) wird nachgereicht (spätestens 1 Woche vor Veranstaltung muss diese vorliegen)


Nutzung der Flutlichanlage

ja		nein	
----	--	------	--

Werden Eintrittsgelder erhoben?

ja, wie viel?

nein

### Ausstattungsgegenstände

Stuhl	ja, Anzahl:		nein	
Tisch	ja, Anzahl:		nein	
Bierzeltgarnitur	ja, Anzahl:		nein	
Bühnenelement	ja, Anzahl:		nein	
Pavillon (3 x 3m / 4 x 5m / 5,5 x 8m)	ja, Anzahl:		nein	

### Stuhlaufbau / Stuhlabbau durch den KSP

Wir möchten, dass der

Stuhlaufbau	ja		nein	
Stuhlabbau	ja		nein	

durch den hiesigen Kommunalen Servicebetrieb Pinneberg (KSP) vorgenommen wird.

### Hinweis:

Die Kosten sind vom Veranstalter zu bezahlen. Die Abrechnung erfolgt nach der Veranstaltung.  
Da hier ein Auftrag an den KSP erfolgt, kann die Leistung seitens des Fachdienstes Kultur, Sport und Senioren nur unter Vorbehalt erfolgen. Sie werden unverzüglich informiert.

### Angaben zur Abgabe von Speisen und Getränken

Sollen Speisen abgegeben werden?	ja		nein	
----------------------------------	----	--	------	--

Folgende:


Sollen Getränke ausgeschenkt werden?	ja		nein	
--------------------------------------	----	--	------	--

Folgende:


### Angaben zu werbenden Maßnahmen

Soll bei der Veranstaltung geworben werden?	ja		nein	
---	----	--	------	--

Wenn ja, ist hierfür eine gesonderte Genehmigung zu beantragen.

Schlüssel vorhanden?	ja		nein	
----------------------	----	--	------	--

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung für die Außensportstätten der Stadt Pinneberg und die Entgeltordnung über die außerschulische Nutzung städtischer Räumlichkeiten durch Dritte in den zurzeit geltenden Fassungen an.  
(Diese finden Sie unter: [www.pinneberg.de](http://www.pinneberg.de) / Leben in Pinneberg / Sport)

Datum / Unterschrift \_\_\_\_\_

<p>Bitte reichen Sie den Antrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben <u>spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn</u> bei mir ein.</p> <p>Für <u>jede Veranstaltung</u> ist ein <u>separater Antrag</u> auszufüllen.</p> <p>Gerne können Sie diesen unterschrieben und eingescannt per Mail übersenden.</p>
<p><u>Auskünfte erteilt:</u> <a href="mailto:sport@stadtverwaltung.pinneberg.de">sport@stadtverwaltung.pinneberg.de</a></p>