



# STADT PINNEBERG

## Bachelor of Arts „Public Administration“ als Stadtinspektoranwärter\*in im Beamtenverhältnis auf Widerruf

### DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- **Fachhochschulreife** oder **Allgemeine Hochschulreife**
- keine Eintragung im **Führungszeugnis**
- die deutsche **Staatsangehörigkeit**, die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Staates im Sinne des § 7 Abs. 1 Nr. 1 Beamtenstatusgesetz
- **gesundheitliche Eignung** für die Beamtenlaufbahn
- Engagement und Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem
- Interesse an rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- ein freundliches Auftreten und Spaß am Umgang mit Menschen

**BEGINN** jeweils zum **01. August** eines Jahres

**DAUER** **3 Jahre**, aufgeteilt in 9 Trimester

### ABLAUF DES STUDIUMS

- **praktische Ausbildung in drei Ausbildungsstationen im Pinneberger Rathaus** (insgesamt 3 Trimester, d. h. 4 Monate pro Ausbildungsstation)
- **Theorie-Trimester an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz** (Das Studium beginnt mit drei Theorie-Trimestern, im Anschluss wechseln sich die Theorie- und Praxistrimester ab.)

### STUDIENENTGELT (BRUTTO/MONAT)

- Anwärterbezüge nach dem Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein in Höhe von monatlich **1.544,56 €**.

**URLAUB** Der Jahresurlaub beträgt **30 Tage**.

**ARBEITSZEIT** Die Stadt Pinneberg bietet dir eine **flexible Arbeitszeit**, in der Du den Beginn und das Ende der Arbeitszeit im Rahmen der Funktionszeit selbst bestimmen kannst. Auch mobiles Arbeiten ist teilweise möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden (Vollzeit).

**ÜBERNAHME** Es besteht eine **sehr hohe Übernahmechance** bei der Stadt Pinneberg. Im Anschluss an das Studium erwartet Dich eine attraktive Besoldung.

