



STADT PINNEBERG

Bachelor of Arts „Public Administration“ als Stadtinspektoranwärter*in im Beamtenverhältnis auf Widerruf

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife
- keine Eintragung im **Führungszeugnis**
- die deutsche **Staatsangehörigkeit**, die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Staates im Sinne des § 7 Abs. 1 Nr. 1 Beamtenstatusgesetz
- **gesundheitliche Eignung** für die Beamtenlaufbahn
- Engagement und Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem
- Interesse an rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- ein freundliches Auftreten und Spaß am Umgang mit Menschen

BEGINN jeweils zum **01. August** eines Jahres

DAUER **3 Jahre**, aufgeteilt in 9 Trimester

ABLAUF DES STUDIUMS

- **praktische Ausbildung in drei Ausbildungsstationen im Pinneberger Rathaus** (insgesamt 3 Trimester, d. h. 4 Monate pro Ausbildungsstation)
- **Theorie-Trimester an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz** (Das Studium beginnt mit drei Theorie-Trimestern, im Anschluss wechseln sich die Theorie- und Praxistrimester ab.)

STUDIENENTGELT (BRUTTO/MONAT)

- Anwärterbezüge nach dem Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein in Höhe von monatlich **1.544,56 €**.

URLAUB Der Jahresurlaub beträgt **30 Tage**.

ARBEITSZEIT Die Stadt Pinneberg bietet dir eine **flexible Arbeitszeit**, in der Du den Beginn und das Ende der Arbeitszeit im Rahmen der Funktionszeit selbst bestimmen kannst. Auch mobiles Arbeiten ist teilweise möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden (Vollzeit).

ÜBERNAHME Es besteht eine **sehr hohe Übernahmemechanismus** bei der Stadt Pinneberg. Im Anschluss an das Studium erwartet Dich eine attraktive Besoldung.

